

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 102» на 2022 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим Детским садом № 102 и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий	
1.3.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	декабрь	Заведующий	
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива Детского сада	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.5.	Анализ деятельности работников Детского сада, на которых возложены обязанности по	2 раза в год	Заведующий	

	профилактике коррупционных и иных правонарушений.			
1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.	
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь	заведующий	
2.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии	
2.3.	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции	
2.4.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по ВМР	
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий	
2.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саде.	Постоянно	Заведующий	
2.7.	Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.8.	Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР, медсестра (по согласованию)	
2.9.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий	
2.10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие)	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии.	

	заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.			
2.11.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии	
2.12.	Инструктивные совещания с работниками Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в год	Заведующий	
2.13.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Заведующий	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, рабочая группа	
3.2.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Ответственное лицо, педагоги	
3.3.	Организация участия всех работников Детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственное лицо	
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	4 квартал	Заведующий, ответственное лицо	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, ответственное лицо	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий,	
4.4.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
4.5.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
4.6.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Ответственное лицо	