

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»
на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим Детским садом № 102 и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Примечания |
|---|--|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений. | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий | |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов | Постоянно | Заведующий | |
| 1.3. | Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | декабрь | Заведующий | |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива Детского сада | По мере необходимости, поступления другой информации | Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции | |
| 1.5. | Анализ деятельности работников Детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных | 2 раза в год | Заведующий | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|
| | правонарушений. | | | |
| 1.6. | Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции. | 2 раза в год | Заведующий, ответственное лицо. | |
| 1.7. | Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Систематически | Заведующий | |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Январь | заведующий | |
| 2.2. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Председатель комиссии | |
| 2.3. | Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | 2 раза в год | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2.4. | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ | Постоянно | Зам. зав. по ВМР | |
| 2.5. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | По мере необходимости | Заведующий | |
| 2.6. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саде. | Постоянно | Заведующий | |
| 2.7. | Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации и проведения образовательной деятельности. | Постоянно | Заведующий, рабочая группа | |
| 2.8. | Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации питания воспитанников. | Постоянно | Заведующий, зам.зав. по ВМР, зам.зав. по ХР, медсестра (по согласованию) | |
| 2.9. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. | Постоянно | Заведующий | |
| 2.10. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с | По мере поступления | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии. | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|--|
| | точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | | | |
| 2.11. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии | |
| 2.12. | Инструктивные совещания с работниками Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | 1 раз в год | Заведующий | |
| 2.13. | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ. | Май | Заведующий | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | декабрь | Заведующий, рабочая группа | |
| 3.2. | Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний). | 4 квартал | Ответственное лицо, педагоги | |
| 3.3. | Организация участия всех работников Детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Ответственное лицо | |
| 4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | | |
| 4.1. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 4 квартал | Заведующий, ответственное лицо | |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений. | Постоянно, по мере внесения изменений | Заведующий, ответственное лицо | |
| 4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Май | Заведующий, | |
| 4.4. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Постоянно | Заведующий, зам.зав. по ВМР | |
| 4.5. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений. | Постоянно | Заведующий | |
| 4.6. | Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков. | 1 раз в год | Ответственное лицо | |