Зиновьева
Елена
Федоровна

Подписан: Зиновьева Елена Федоровна
DN: ИНН=661206646517, СНИЛС=01519591547, E=zef64@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область, L=г.Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 102 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ""", G=Елена Федоровна, SN=Зиновьева, CN=Зиновьева Елена Федоровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.13 08:22:32+05'00'

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»
(Детский сад № 102)

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г. № 7/2

Об информационной безопасности

В целях осуществления ограничения доступа работников Детского сада к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:
- Правила использования сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 1);
- Инструкцию для сотрудников образовательного учреждения о порядке действий при осуществлении контроля за использованием работниками учреждения сети Интернет (Приложение 2);
- Классификатор информации, несовместимой с задачами воспитания и образования воспитанников (Приложение 3);
- Должностную инструкцию администратора точки доступа к сети Интернет в образовательном учреждении (Приложение 4)
- Регламент работы педагогов и сотрудников Детского сада в сети Интернет (Приложение 5)
- Форму Журнала ознакомления с Правилами использования сети Интернет в образовательном учреждении; (Приложение 6)
- Форму Журнала регистрации пользователей сети Интернет (Приложение № 7)

2.Назначить администратором точки доступа к сети Интернет Никифорову Г.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

3.Назначить ответственным лицом за информационную безопасность в ДОУ № 102 Никифорову Г.А., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

4.Никифоровой Г.А. проводить обновление фильтра контентной фильтрации согласно данным Федерального списка экстремистских материалов, срок исполнения —1 раз в месяц;
Составление актов проверки использования системы контент-фильтрации в Детском саде, срок исполнения - 1 раз в месяц.

5.Никифоровой Г.А. следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, производить обновление его локальной печатной версии и проводить проверку поступающей в библиотеку образовательного учреждения литературы, периодических изданий и материалов, срок исполнения — 1 раз в месяц.

6.Никифоровой Г.А. проводить проверку библиотечного фонда Детского сада на предмет выявления литературы и материалов, содержащих информацию экстремистской направленности, срок исполнения – 1 раз в месяц.

7.Никифоровой Г.А., зам. зав. по ВМР ознакомить сотрудников Детского сада с данным приказом и его приложениями, срок — исполнения до 15.01.2021 года.

9.Приказ заведующего Детского сада от «29» августа 2016 г № 95 «Об информационной безопасности», считать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 102 Е.Ф. Зиновьева