

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 102»  
Протокол от 05.11.2009г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
Детским садом № 102  
от 10.12.2009г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕТСКОГО САДА**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 102»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.

1.2. Совет Детского сада является органом самоуправления и осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Совет Детского сада действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощая в жизнь государственно-общественный принцип управления.

1.4. Решение, принятое Советом Детского сада и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) Детского сада.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета Детского сада**

2.1. Главными задачами Совета Детского сада являются:

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Компетенция Совета Детского сада**

3.1. Совет Детского сада:

- принимает участие в обсуждении Устава Детского сада и вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- определяет основные направления совершенствования и развития Детского сада, выбор образовательных программ;
- утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Детского сада;
- вносит предложения по организации работы Детского сада;
- осуществляет систематический контроль за качеством питания детей;

- устанавливает связи с общественными организациями по вопросу оказания помощи Детскому саду;
  - заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
  - разрабатывает проект Родительского договора между Детским садом и родителями (законными представителями);
  - принимает решения о сдаче в аренду закрепленных за Детским садом объектов собственности, а также земельных участков (по представлению заведующего Детским садом, согласованному с Учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством;
  - ведет пропаганду передового опыта семейного воспитания, в том числе и через средства массовой информации;
  - принимает решения о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., о направлении ходатайств на награждение работников Детского сада государственными наградами.
- 4.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Права Совета Детского сада**

- 4.1. Совет детского сада имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член совета детского сада имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Детского сада;
  - при несогласии с решением Совета Детского сада высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом Детского сада**

- 5.1. В состав Совета Детского сада входят:
- 5 представителей работников Детского сада, которые избираются на заседании Общего собрания трудового коллектива;
  - 5 представителя родителей (законных представителей), которые избираются на родительских собраниях групп – по одному от каждой группы.
- 5.2. Из состава Совета Детского сада избирают председателя и секретаря.
- 5.3. Ежегодная ротация Совета Детского сада – не менее половины состава каждого представительства.
- 5.4. Председатель Совета Детского сада:
- организует деятельность Совета Детского сада;
  - информирует членов Совета Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Совета Детского сада;
  - определяет повестку дня заседания Совета Детского сада;
  - контролирует выполнение решений Совета Детского сада.
- 5.5. Совет Детского сада работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседание Совета Детского сада созывается не реже одного раза в полгода.
- 5.7. Заседание Совета Детского сада правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.
- 5.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

5.9. Совет Детского сада периодически (не реже одного раза в год) отчитывается о проделанной работе перед родителями (законными представителями) детей.

## **6. Взаимосвязи Совета Детского сада с другими органами самоуправления**

6.1. Совет Детского сада взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета Детского сада в заседании Общего собрания, Родительского комитета, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета Детского сада;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета Детского сада**

7.1. Совет Детского сада несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Совет Детского сада несет ответственность за соответствие принимаемых решений Законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета Детского сада.**

8.1. Заседания Совета Детского сада оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Детского сада;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Детского сада и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Детского сада.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета детского сада хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

